



INFOBROCHURE GBS HEIEINDE 2020-2021



groeien naar jezelf!

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Ondersteuningsnetwerk
Hoofdstuk 8	Zorg op school
Hoofdstuk 9	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 10	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 11	Jaarkalender

Bijlagen:

- controlefiche van elk kind (terug in te leveren voor 10 september)

Beste ouder(s),

Welkom in onze school tijdens het schooljaar 2020-2021!

Het schoolteam van GBS Heieinde heet je van harte welkom!

Deze informatiebrochure is een eerste of hernieuwde kennismaking met de school. Tegelijkertijd is het een jaarlijkse aanvulling bij het schoolreglement dat jullie kregen bij inschrijving.

Samen met jullie, leerkrachten én **376 kinderen** starten we een bijzonder schooljaar op 1 september.

Het wordt namelijk een schooljaar mét maatregelen. In samenspraak met de preventieadviseur en het gemeentebestuur maakten we een strak plan op om zoveel mogelijk zuurstof aan ons onderwijs te geven en tegelijkertijd zo weinig mogelijk zuurstof aan het Covid-virus. Het wordt een **verantwoordelijkheid** die we **samen** moeten nemen. Omdat onderwijs belangrijk is...

Vorig jaar stond kunst centraal in ons jaarthema 'Je kunst het'. Abrupt kwam dit tot een einde op 13 maart, toen we met z'n allen in lockdown gingen. Omdat we nu éénmaal alles moeten afmaken waar we aan gestart zijn, is kunst opnieuw het jaarthema. **'Kunst is tof'**, maar kunst- en cultuurbeleving is ook meer dan ooit belangrijk. Via kunst komen kinderen in aanraking met andere denkbeelden; via verbeelding worden ze geprikkeld om na te denken over zichzelf, de anderen en de samenleving. **Stof** tot nadenken dus in deze veranderende tijden. De woordspeling **'kun'stof'** maakt ook de link naar het milieu; milieubewustzijn wordt dus ook een laagje van ons jaarthema.

Naast **muzische vorming** zetten we dit schooljaar ook andere leerdomeinen in de focus. We zoomen in op wiskunde, meer bepaald op **'meten'**.

Vanuit internationaal onderzoek weten we ook dat onze kinderen in Vlaanderen minder goed scoren op **begrijpend lezen**; reden te meer om hier dus ook extra op in te zetten. We kiezen ervoor om aan de slag te gaan met 'Nieuwsbegrip': een methode die actualiteit combineert met betrokken en gemotiveerd lezen.

Deze uitdagingen zijn maar mogelijk door begeesterde en gemotiveerde leerkrachten die elke dag het beste van zichzelf geven. Heel veel waardering dan ook voor hen.

Ik wens iedereen een boeiend en verbindend schooljaar.

Greet Raeves

Directie GBS Heieinde



Pedagogisch project GBS Heieinde

GBS HEIEINDE

... GROEIEN NAAR JEZELF!

Onze school is veel meer dan een school alleen. Onze school is een dorp. Kinderen krijgen er kwaliteitsvol onderwijs en leggen er de basis voor een leven lang leren.

Een Afrikaans spreekwoord zegt: 'It takes a whole village to raise a child.'

Zo'n dorp is onze school: Gemeentelijke Basisschool Heieinde.

- Een warme, veilige school
- Volop kansen om te groeien naar jezelf
- Brede kijk op de totale ontwikkeling
- Onderwijs dichtbij met een blik op de wereld
- Open voor iedereen



Hoofdstuk 1

Situering van onze school







Schoolgegevens

- **Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Er zijn heel wat mensen die meewerken aan onze school:**
- **Schoolbestuur**
 - Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Vosselaar (Cingel 7 – 014/600820) en bestaat enerzijds uit het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad anderzijds.
 - Burgemeester: Dhr. Gilles Bultinck
 - Schepenen: Mevr. Inge Van Goubergen, Dhr. Jan Swinnen, Dhr. Jef Pelgrims en Mevr. Tinne Wouters
 - Voor vragen over het onderwijs in de gemeente kan je altijd terecht bij de schepenen van onderwijs: Mevr. Tinne Wouters (tinne.wouters@vosselaar.be).
- **Scholengemeenschap De Schakel**
 - Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'De Schakel', samen met de gemeentescholen van Turnhout, Merksplas en Rijkevorsel.
 - Voorzitter van het beheerscomité is Mevr. Monique Quirijnen, schepenen van onderwijs van Merksplas.



- Het team

Directie	
Greet Raeves	014/614342 of GSM: 0470869984

Kleuterteam			Contact via @
Marijke Wellens	mieren	 de mieren	marijke.wellens@gbsvosselaar.be
Katrien Bulckens	sprinkhanen	 de sprinkhanen	katrien.bulckens@gbsvosselaar.be
Leen Van Elsacker	duizendpoten	 de duizendpoten	leen.van.elsacker@gbsvosselaar.be
Karen Jacobs	vuurvliegjes	 de vuurvliegjes	karen.jacobs@gbsvosselaar.be
Lieve De Backker	vlinders	 de vlinders	lieve.de.backker@gbsvosselaar.be
Hilde Van Hoppe	libellen	 de libellen	hilde.van.hoppe@gbsvosselaar.be
Kristel Horemans	Brugjuf of co-teacher kleuterschool en 1 ^{ste} leerjaar		kristel.horemans@gbsvosselaar.be
Christine Allaerts Liselotte De Houwer	Zorgteam kleuterschool		christine.allaerts@gbsvosselaar.be liselotte.de.houwer@gbsvosselaar.be
Els Wouters	kleuterturnen		els.wouters@gbsvosselaar.be
Lies Aerts	ondersteuner		lies.aerts@gbsvosselaar.be
Tinne Nuyts Ilse Janssen	kinderverzorgsters		

Leerkrachtenteam lagere school		
Johan Notelteirs	1 ^{ste} leerjaar	johan.notelteirs@gbvosselaar.be
Sarah Sysmans		sarah.sysmans@gbvosselaar.be
Luc Martens	2 ^{de} leerjaar	luc.martens@gbvosselaar.be
Ilse Van Goubergen		ilse.van.goubergen@gbvosselaar.be
Kim Jacobs	3 ^{de} leerjaar	kim.jacobs@gbvosselaar.be
Gwenn Lathouders		gwenn.lathouders@gbvosselaar.be
Lisa Meeuwes	4 ^{de} leerjaar	lisa.meeuwes@gbvosselaar.be
Kevin Damen		kevin.damen@gbvosselaar.be
Katleen Canters	5 ^{de} leerjaar	katleen.canters@gbvosselaar.be
Luc Schuermans		luc.schuermans@gbvosselaar.be
Marieke Schellekens	6 ^{de} leerjaar	marieke.schellekens@gbvosselaar.be
Julie Van Loon		julie.van.loon@gbvosselaar.be
Rani De Clercq	Leerkracht Rooms-Katholieke Godsdienst	rani.de.clercq@gbvosselaar.be
Britt Huysmans Marjan Bleyens	Leerkrachten NCZ - zedenleer	britt.huysmans@gbvosselaar.be marjan.bleyens@gbvosselaar.be
Fadila Chougrani	Leerkracht Islam	fadila.chougrani@gbvosselaar.be
Benice Gyeniaw	Leerkracht protestants-evangelische godsdienst	benice.gyeniaw@gbvosselaar.be
Maria Chrysochoidou	Orthodoxe godsdienst	maria.chrysochoidou@gbvosselaar.be
Lotte Dierckx	LO-leerkracht	lotte.dierckx@gbvosselaar.be
Mia Wouters	LO-leerkracht	mia.wouters@gbvosselaar.be
Saar Quatacker	zorgleerkracht	saar.quatacker@gbvosselaar.be
Lief Van de Perre	ondersteuner	lief.van.de.perre@gbvosselaar.be
Bart Maegh	ICT-coördinator	bart.maegh@gbvosselaar.be

Administratieve medewerker		
Marie-Christine Lathouders (tijdelijk vervangen door Naomi Ceusters)	Secretaresse	secretariaat.heinde@gbvosselaar.be

Raden

- **De schoolraad**

- De schoolraad is samengesteld uit afgevaardigden van de ouders, het effectief tewerkgestelde personeel en de lokale gemeenschap voor een periode van vier jaar. De afgevaardigden worden bepaald door verkiezingen. De directeur is van rechtswege met raadgevende stem aanwezig. De schoolraad heeft rechten en plichten op het vlak van informatie en communicatie. Verder heeft de schoolraad adviesbevoegdheid aan het schoolbestuur en de directie. Ten slotte heeft de raad overlegbevoegdheid met het schoolbestuur. De interne werking van de schoolraad wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.
- Samenstelling:
Afvaardiging voor de ouders: Mevr. Huybreghts Martine – Mevr. Savelkoul Kain - Dhr. Van der Avoort Geert
Afvaardiging voor het personeel: Mevr. Lathouders Marie-Christine– Mevr. Van de Perre Lief
Afvaardiging voor de lokale gemeenschap: Mevr. De Backker Emmy– Dhr. Roefs Maurits
Adviserend lid: Mevr. Raeves Greet (directie)

- **De oudervereniging**

- De vereniging heeft tot doel een samenwerking tussen school en ouders van de leerlingen te creëren en te bevorderen. Dit ten goede van de ontwikkeling en schoolopvoeding van de kinderen, gekoppeld aan het pedagogisch project van de school.
- Meer in het bijzonder heeft ze tot doel:
 - ouders te informeren, te vormen en te begeleiden bij de opvoeding en het onderwijs van hun schoolgaande kinderen
 - de ouders participatief te betrekken bij de school
 - steun te verlenen aan initiatieven die de kwaliteit van de school ten goede komen
 - de ouders als groep te vertegenwoordigen bij het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten die bij de opvoeding en het onderwijs van de schoolgaande kinderen betrokken zijn.
 - om de algemene en specifieke doelstellingen te verwezenlijken:
 - organiseert de oudervereniging allerlei activiteiten van informatieve en vormende aard.
 - neemt zij allerlei initiatieven en belegt zij activiteiten die de samenwerking tussen de school en de ouders kunnen bevorderen
 - Elke ouder, van een regelmatig ingeschreven leerling, is lid van de oudervereniging. Bij aanvang van het schooljaar worden alle ouders op de hoogte gebracht over de werking van de oudervereniging.
 - De vereniging bestaat uit gewone leden en leden die een mandaat bekleden in het oudercomité (kerncomité). Leden worden steeds uitgenodigd op vergaderingen. Alle leden die op regelmatige basis aanwezig zijn op deze vergaderingen hebben stemrecht.
 - Voorzitter: Dhr. Bob Cuypers
 - **Data vergaderingen 2020-2021:**

Dinsdag 13 oktober - Donderdag 3 december - Dinsdag 26 januari - Dinsdag 16 maart -

Donderdag 4 mei - Donderdag 17 juni

De vergaderingen starten steeds om **20u00** in de eethoek van de lagere school.

Onze oudervereniging is aangesloten bij:
Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO
Ravensteingalerij 27 bus 8
1000 Brussel
Algemeen telefoonnummer: 0473 72 54 19

- **De leerlingenraad**

- De leden van de leerlingenraad zijn kinderen van de lagere school. Elke klas is vertegenwoordigd door 1 leerling. Deze leerling wordt geloot uit de kandidaten van elke klas. Elke maand hebben ze overleg over alle bespreekbare punten die door leerlingen, directie of leerkrachten worden aangebracht.

- **De klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden- eventueel aangevuld met externe deskundigen- dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Verskillende klassenraden:

- uitreiking getuigschriften: directie, leerkrachten van het vijfde en zesde leerjaar, de zorgleerkracht LS
- preventieve schorsing, schorsing en uitsluiting: directie + de door het schoolbestuur aan te duiden leerkrachten
- overgang kleuterschool – lagere school: directie, kleuterjuf(fen) van de derde kleuterklas, de leerkrachten van het eerste leerjaar, zorgleerkrachten KS en LS en de CLB-medewerker
- beroepscommissie getuigschriften: leden door het schoolbestuur aan te wijzen

Partners

- **Pedagogische begeleiding**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door dhr. **Piet Mariën**.

- **Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

Doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;

- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

- **Taalscreening - taaltraject - taalbad**

- Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. Hiervoor wordt de SALTO-toets gebruikt. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

- Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

- Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2

Organisatorische afspraken

1. Afhalen en brengen van de kinderen

- **Kleuters:**

-mieren, lieveheersbeestjes, duizendpoten en sprinkhanen (2,5- en 3-jarigen) worden gebracht tot in de klas via de grote poort van de kleuterschool (=ingang 1) **tussen 8u15 en 8u30**. De leerkracht wacht je kind op in de klas. Ouders helpen bij het organiseren van de inhoud van de boekentas.

Ouders verlaten de school via het kleine poortje (=ingang 2) aan de voorzijde.

-libellen, vuurvliegjes en vlinders komen binnen via de voordeur. Ook hun leerkrachten wachten de kinderen op in de klas. Deze ouders verlaten de school via de zijkant van het schoolgebouw. Oudste kleuters mogen ook alleen binnenstappen via de voordeur.

Ouders die kinderen hebben in de beide leeftijdsgroepen, brengen en halen eerst de oudste kleuter, daarna de jongste. Zij verlaten de school ook via het kleine poortje aan de voorzijde.

Tussen **15u25 en 15u45** mogen alle kleuters op dezelfde manier opgehaald worden in de klas.

- **Lagere school:**

-alle kinderen komen toe op school **tussen 8u15 en 8u30** en gaan recht naar de klas. De leerkracht wacht de kinderen daar op.

-kinderen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar komen binnen via poort 3 (=grote poort lagere school). Ouders mogen hun kinderen ophalen op de speelplaats tussen **15u30 en 15u45**

-kinderen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar komen binnen via poort 4 (=kleine poort lagere school). Zij verlaten de school langs dezelfde weg.

-kinderen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar komen binnen via de voordeur (=ingang 6) en verlaten de school via ingang 5 (=deur parochiezaal)

Om 8u30 gaan alle poorten op slot. Wie te laat komt, kan enkel de school binnen via de voordeur.



2. Schooluren

maandag	8u30 – 12u05	13u35 – 15u30
dinsdag	8u30 – 12u05	13u35 – 15u30
woensdag	8u30 – 12u05	
donderdag	8u30 – 12u05	13u35 – 15u30
vrijdag	8u30 – 12u05	13u35 – 15u30

3. Middagverblijf en kinderopvang

- Middagverblijf



Tijdens de middag kunnen kinderen op school blijven eten. Hiervoor brengen ze een brooddoos mee, met duidelijk naam en klas op vermeld. We drinken tijdens de middag enkel water. Gezond eten vinden wij erg belangrijk. Daarom spreken we af om **geen snoep of chocolade in de brooddoos** mee te brengen.

- Kinderopvang

Omwille van de capaciteitoverschrijding van de kinderclub is er tijdens de schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 15.45u. tot 16.45u. op school naschoolse opvang van de leerlingen van het 3^{de} t.e.m. het 6^{de} leerjaar. Zij zijn dan in de gelegenheid om hun huiswerk te maken.

Deze opvang gaat door **in de polyvalente ruimte van de lagere school**, te bereiken via poort 3 of via de hoofdingang. Juf Ilse begeleidt deze naschoolse opvang samen met Rita. Na dit uurtje kunnen kinderen ofwel verder naar de buitenschoolse opvang of worden ze opgehaald door de ouders. Indien je kind zelfstandig met de fiets naar huis mag nadien, vragen wij daarvoor de schriftelijke toestemming.

De **buitenschoolse opvang 'De zandloper'** vangt alle andere kinderen op van **15u45 tot 18u00**. Deze buitenschoolse kinderopvang staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar wonend en/of schoolgaand in de gemeente Vosselaar. Je vindt de opvang naast de school.

Kinderclub locatie Heieinde – Heieinde 52b – tel. **014 61 83 09**.

Vooraf digitaal registreren via **I-school** is verplicht.

De facturatie van de opvang wordt centraal vanuit de kinderclub verstuurd.

Telefoon 014 60 08 49 of e-mail: tinne.diels@vosselaar.be

4. Schoolverzekering

Voor ongevallen in de school en op weg naar huis of naar school, zijn de kinderen verzekerd. We zijn aangesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 in Hasselt. Bij de dokter betaal je zelf alle rekeningen. Het ziekenfonds zal op naam van het slachtoffer een afrekening maken. De verzekering betaalt je het gedeelte dat niet door het ziekenfonds vergoed wordt.

Er is geen verzekering tegen stoffelijke schade, behalve een beperkt bedrag voor schade aan brillen.

Breng zo snel mogelijk het secretariaat op de hoogte bij een ongeval; liefst op de dag van het ongeval zelf. De school handelt het ongevallendossier administratief af.

5. Schooltoelage

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. Vroegere schooltoelagen worden geïntegreerd in dat Groeipakket.

Je moet geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket.

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie.

6. Zwemmen

Door de Corona-maatregelen, wijzigt de organisatie van het zwemmen. We beperken het aantal groepen in het zwembad en zetten in op langere zwembeurten. We kiezen ervoor om in blok per graad te gaan zwemmen:

-3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan tot aan de krokusvakantie 1x per maand zwemmen. Kinderen die in het vijfde en zesde leerjaar nog niet voldoende de eindterm zwemmen beheersen, sluiten aan bij deze zwembeurten. Ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Dit zijn de data voor het 3^{de} en 4^{de} leerjaar: **16 september – 14 oktober – 9 december – 6 januari – 3 februari**

-1^{ste} en 2^{de} leerjaar starten het zwemmen na de krokusvakantie.

Dit zijn de data: **3 maart – 31 maart – 28 april – 26 mei – 23 juni**

We gaan zwemmen in **twee beurten**:

-van 9u00 tot 10u15

-van 10u15 tot 11u30

In uitvoering van de ministeriële omzendbrief dd. 09.06.2000 gaan de kinderen van het 1^{ste} leerjaar gratis zwemmen. Voor de leerlingen van de andere leerjaren betalen de ouders voor de organisatie van het zwemonderricht. In de prijsberekening is enkel het gebruik van het zwembad voorzien. In het kader van de maximumfactuur wordt het vervoer met de autobus naar en van het zwembad door het schoolbestuur betaald.

7. Turnen

Alle kinderen van de school hebben wekelijks 2 lestijden turnen. De organisatie van alle turnlessen kan doorgaan in de turnzaal van onze school.

Turnkledij voor de lagere school:

- T-shirt met logo van de school verkrijgbaar op het secretariaat
- zwarte of blauwe short (zelf aan te schaffen)
- turnpantoffels of sportschoenen met witte zool



8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Alle kinderen van de lagere school krijgen een pennenzak met het nodige materiaal van de school. Ze brengen géén persoonlijke pennenzakken mee.

Verloren voorwerpen worden verzameld. Niet afgehaalde voorwerpen worden voor de kerst-, paas- en zomervakantie gedoneerd aan een goed doel.

9. Verkeer en veiligheid

- We stimuleren iedereen om **te voet of met de fiets** naar school te komen. In samenwerking met 'Route2school' werkten we aan een schoolvervoersplan, waarop de veilige routes van thuis naar school kan bekijken. Je herkent de wegwijzers her en der verspreid in Vosselaar.
-  Samen met de gemeente engageren we ons als '**Octopusschool**', waar we samen werk maken van een veilige schoolomgeving met ruimte voor stappers en trappers.
- De zone voor de school in de St.Jozefstraat wordt bij de begin- en einduren van de school autovrij gemaakt en wordt een '**schoolstraat**'. De verkeersshekken die deze schoolstraat aanduiden, mogen door iedereen geplaatst worden op deze momenten. Samen maken we effectief werk van een veilige schoolzone.
- Kinderen van het **1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar** parkeren hun **fiets in de houten fietsenparking achter de school**.
- Kinderen van het **5^{de} en 6^{de} leerjaar** parkeren hun fiets **voor het schoolgebouw** in de voorziene rekken.
- **Kleuters** parkeren hun fiets in de **houten fietsenberging voor het schoolgebouw**.
- Ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die technisch in orde en veilig uitgerust is.
- Tijdens de wintermaanden (tussen de herfst- en krokusvakantie) komt iedereen met een **fluohesje** naar school. De school neemt deel aan de '**Helm op Fluo-topactie**'. Fluohesjes met het logo van de school zijn te verkrijgen op het secretariaat.
- Ouders die hun kinderen met de wagen brengen, **parkeren deze op de parking aan vrijetijdshuis 'De Moer'**. We vragen uitdrukkelijk om deze afspraak na te leven om de veiligheid van alle kinderen te kunnen garanderen.

10. Gezondheidsbeleid

- Onze school wil een leer- en leefomgeving zijn waar kinderen levenslange gewoonten ontwikkelen die horen bij een **gezonde levensstijl**. Daarom maken wij een aantal bewuste keuzes:
 - iedereen brengt een **drinkbus gevuld met water** mee. Heel de dag mag er water gedronken worden en kunnen de bussen bijgevuld worden met kraantjeswater.
 - in de **voormiddag** eten we altijd **fruit of groenten** (in een fruitdoosje)
 - in de **namiddag** eten we een **gezond tussendoortje** (fruit of koek of ...). Geen koeken met chocolade rond.
 - tijdens de wintermaanden kunnen kinderen van de lagere school voor tijdens de middag soep meebrengen in een veilige thermos
- We nemen deel aan het **fruitproject** vanuit de gezondheidsraad van Vosselaar. Elke woensdag vanaf 7 oktober eten we samen fruit in de klas.

11. Verjaardagen

- Door de Coronamaatregelen kan er dit schooljaar niet getrakteerd worden. We vieren de verjaardagen in de klas met een verjaardagsritueel.
- Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet verspreid via de school. Indien ouders adresgegevens willen van andere kinderen, moeten zij dit altijd navragen bij het secretariaat of de directie. Gegevens van ouders die aangeven op de controlefiche dat zij hun gegevens niet aan anderen willen vrijgeven, worden op deze manier beschermd in hun privacy.

12. Leefregels voor leerlingen

- SAMEN willen we er voor zorgen dat iedereen erbij hoort en elkaar respecteert. Vanuit deze gedachte worden er ieder jaar in elke klas klasafspraken gemaakt en hebben we ook onze vaste schoolafspraken:



- We gebruiken bij alle leeftijdsgroepen 2 dezelfde **gebaren**:



STOP.



WE MAKEN HET STIL

- We kiezen ervoor om **elke week 25 minuten** te werken aan het **sociaal emotioneel leren** van kinderen.
- We vinden het belangrijk om onze kinderen op te voeden tot milieubewuste mensen; daarom hanteren we een duidelijk afvalbeleid en maken we o.a. afspraken rond elektriciteitsverbruik (lichten doven, deuren sluiten, ...).



We nemen ook deel aan de actie '**Mooimakers**': via een beurtrol worden alle klassen betrokken bij het afval ruimen in de schoolomgeving.

13. Rapporten/oudercontacten



Rapporten lagere school

- In het 'groeirapport' maken we 2x per jaar een stand op van de totale ontwikkeling van je kind.

Hierin geven we informatie over

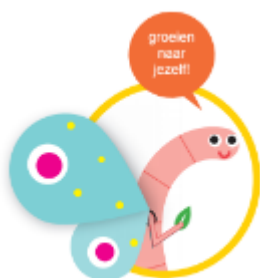
- de kwaliteiten en sterktes van je kind
- de geleverde inspanningen, namelijk de inzet en leermotivatie

Dit rapport is gekoppeld aan een 'groeigesprek' waarin de leerkracht samen met je kind concrete groeipunten in kaart brengt. Dit wordt genoteerd op de 'groeikaart'. Tijdens het daaropvolgend oudercontact bespreekt de leerkracht samen met de ouders wat dit gesprek heeft opgeleverd.

Onze visie op evalueren kan je nalezen op onze website bij de beleidspagina (<http://www.gbsvosselaar.be/HeieindeHome.aspx#>)

	Winterrapport	Lenterapport
Groeigesprekken	tijdens week van 23 november 2020	tijdens week van 15 maart 2021
Groeirapport	27 november 2020	19 maart 2021
Oudercontacten	2 en 3 december 2020 (vanaf het 2 ^{de} leerjaar)	24 en 25 maart 2021

- Drie maal per jaar komt ook een overzicht van alle toetsen en brede evaluaties mee in de **evaluatiemap**. Op die manier kan je als ouder het leerproces van je kind op de voet volgen.



Oudercontacten

- De ouders van zowel kleuters als lagere schoolkinderen worden **2x per jaar** uitgenodigd voor een individueel oudercontact. De reservatie hiervan gebeurt online, via het ouderplatform. Voor dit schooljaar zijn de oudercontacten van de **kleuterschool én het eerste leerjaar** gepland op **28 en 29 oktober 2020 en op 24 en 25 maart 2021**. De oudercontacten van de **lagere school vanaf het 2^{de} leerjaar** zijn op **2 en 3 december 2020 en op 24 en 25 maart 2021**.
- Naast deze ingeplande oudercontacten, is het altijd mogelijk om een bijkomend gesprek te vragen bij de leerkracht van je zoon/dochter.
- Ouders van kinderen die in een extra begeleidingstraject zitten, worden op regelmatige basis uitgenodigd door de zorgleerkracht. Tijdens dit overleg volgen we de ontwikkeling van het kind op de voet samen met de betrokken leerkrachten, ouders, CLB, directie en eventueel externen.
- Van ouders die gescheiden leven, verwachten we dat zij samen op hetzelfde tijdstip op oudercontact komen i.f.v. van een correcte communicatie en overleg in het belang van hun kind(eren).

14. Extra-murosactiviteiten

- **Eéndaagse uitstappen: schoolreizen**
Afhankelijk van de evolutie van de Corona-maatregelen worden schoolreizen op een latere datum gepland. Indien ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten moeten op de school aanwezig zijn.
- **Meerdaagse uitstappen**

-Kinderen van het 5^{de} leerjaar gaan een midweek op **bosklassen** naar LPM, Durbuy van **28 september tot en met 2 oktober 2020**
-Kinderen van het 6^{de} leerjaar gaan een midweek op **zeeklassen** naar Reigersnest, Koksijde van **21 tot 25 september 2020**
- Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering via mail heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1.

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Wijziging van keuze moet **voor 30 juni van het lopende schooljaar** gebeuren (dus voor het schooljaar 2021-2022 voor 30 juni 2021). Formulieren zijn verkrijgbaar bij de directie of het secretariaat.

Hoofdstuk 6 CLB

Onze school werkt samen met CLB Kempen.

Adres:

Rubensstraat 170 – 2300 Turnhout – tel: 014 41 64 39 – turnhout@vclb-kempen.be



Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim

- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte. Het CLB wordt ook ingeschakeld bij het tracing systeem bij mogelijke Corona-uitbraken.

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensoriele toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten:

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het CLB houdt daarnaast ook toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming. Vaccinaties die vorig schooljaar door de Corona-maatregelen niet konden doorgaan, worden in de loop van dit schooljaar gepland.

Hoofdstuk 7

Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij ondersteuningsnetwerk NOA (Netwerk Ondersteuners Antwerpen).

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school kan je terecht bij de zorgleerkrachten of de directie.

Hoofdstuk 8

Zorg op school

Onze school heeft 2 zorgcoördinatoren: juf Christine Allaerts werkzaam in de kleuterschool en juf Saar Quatacker in de lagere school. In overleg met de directie en het leerkrachtenteam hebben zij een takenpakket op leerlingen-, leerkrachten- en schoolniveau waarbij o.a. volgende opdrachten van toepassing zijn:

- het klasintern of –extern begeleiden van kinderen
- ondersteuning bij differentiatie (hoeken- en contractwerk, handelingsgericht werken,...)
- coachen van leerkrachten
- contacten onderhouden met externe hulpverleners i.f.v. de begeleiding van bepaalde kinderen (logopedist, kinesist,...)
- het opvolgen van het kindvolgsysteem
- het organiseren en plannen van MDO's
- het afnemen en verwerken van het leerlingvolgsysteem
- ...

Naast deze zorgcoördinatoren zijn er ook leerkrachten die kindgebonden zorg opnemen: juf Liselotte De Houwer , juf Lies Aerts, juf Kristel Horemans, juf Lief Van de Perre.

Meer info over onze zorgvisie kan je nalezen op de website <https://www.gbvosselaar.be/Heieindebeleid.aspx>.

Hoofdstuk 9 Toedienen van medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder trachten te bereiken. Bij afwezigheid van de ouders wordt een opgegeven contactpersoon gecontacteerd. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

-die is voorgeschreven door een arts.

-die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. In dit geval bezorgen de ouders de school: de naam van het kind; de datum; de naam van het medicament; de dosering; de wijze van bewaren; de wijze van toediening; de frequentie; de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 10 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 11 Jaarkalender

Vrije dagen en vakanties schooljaar 2020-2021

1ste trimester

- **Vrijdag 9 oktober 2020**
Lokale verlofdag
- **Woensdag 21 oktober 2020**
Pedagogische studiedag
- **Maandag 2 november tot en met vrijdag 6 november 2020**
Herfstvakantie
- **Woensdag 11 november**
Wapenstilstand
- **Woensdag 25 november 2020**
Pedagogische studiedag
- **Maandag 21 december 2020 tot en met vrijdag 1 januari 2021**
Kerstvakantie

2de trimester

- **Maandag 25 januari 2021**
Lokale verlofdag
- **Maandag 15 februari 2021 tot en met vrijdag 19 februari 2021**
Krokusvakantie
- **Woensdag 17 maart 2021**
Pedagogische studiedag
- **Maandag 5 april tot en met vrijdag 16 april 2021**
Paasvakantie

3de trimester

- **Donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021**
Hemelvaartweekend – geen school
- **Maandag 24 mei 2021**
Pinkstermaandag – geen school
- **Zaterdag 12 juni 2021**
Schoolhappening
- **Vrijdag 25 juni 2021**
Proclamatie 6^{de} leerjaar
- **Woensdag 30 juni 2021 12u00**
Start zomervakantie

Info die jullie niet terugvinden in deze brochure, staat wellicht in het schoolreglement, dat je kan nalezen op de website www.gbvosselaar.be.
Ook deze infobrochure kan je steeds nalezen op de website.

Daarnaast verschijnt er op regelmatige basis de nieuwbrief 't Heieindje, waarin actuele informatie terug te vinden is.